

**Gouvernance associative : Répartition des fonctions, responsabilités, rôles et tâches entre bénévoles associatifs et direction/équipe salariée :**

		VIE ASSOCIATIVE STATUTS/ACTIVITES/FONCTIONNEMENT/ACCUEIL DES MEMBRES, PROJETS, RENCONTRES AG/ CA/BUREAU			
BENEVOLES RESPONSABLES ASSOCIATIFS	EQUIPE SALARIEE	FONCTIONS DE DIRECTION ET ENCADREMENT	FONCTIONS ACCUEIL, ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET SOINS	EQUIPE SALARIEE	BENEVOLES RESPONSABLES ASSOCIATIFS
		GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE PILOTAGE ET COORDINATION	INFORMATION 1ER CONTACT 1ER ACCUEIL : ANALYSE DE LA DEMANDE ET REPOSE ADMISSIONS SIGNATURE DU CONTRAT INDIVIDUALISE		
		RELATIONS EXTERIEURES : AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS			
		RELATIONS ET COOPERATION AVEC LES AUTRES STRUCTURES DE L'ENVIRONNEMENT			
		RESPONSABILITE DU PROJET GLOBAL, DU REGLEMENT INTERIEUR GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES (ENTRETIENS INDIVIDUELS)	ADAPTATION PARENTS/ENFANTS SUIVI DE LA RELATION COMMUNICATION AVEC LES PARENTS PREPARATION, ANIMATION DES RENCONTRES, REUNIONS		
			ARRIVEES ET DEPARTS QUOTIDIENS DES ENFANTS ET PARENTS		
		FONCTION EMPLOYEUR DIRECTION EQUIPE GESTION RESSOURCES HUMAINES	ANIMATION DE L'EQUIPE EDUCATIVE		
		RESPONSABILITE TECHNIQUE REGLEMENTATION, PROTOCOLES, CONVENTION AVEC LE MEDECIN DE L'ETABLISSEMENT SECURITE, HYGIENE	ENCADREMENT DES ENFANTS REPAS, CHANGE, SOMMEIL SOINS QUOTIDIENS ANIMATION DES ACTIVITES AMENAGEMENT DE L'ESPACE		
			PREPARATION DES REPAS/GESTION DES ACHATS ET STOCKAGE		
			MENAGE, ENTRETIEN DES LOCAUX RANGEMENT		

Document de travail ACEPP 2010

**Gouvernance associative : Répartition des fonctions, responsabilités, rôles et tâches entre bénévoles associatifs**

		VIE ASSOCIATIVE STATUTS/ACTIVITES/FONCTIONNEMENT/ACCUEIL DES MEMBRES, PROJETS, RENCONTRES AG/ CA/BUREAU		
FONCTIONS DE DIRECTION ET ENCADREMENT		FONCTIONS ACCUEIL, ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET SOINS		
	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE PILOTAGE ET COORDINATION	INFORMATION 1ER CONTACT 1ER ACCUEIL : ANALYSE DE LA DEMANDE ET REPONSE ADMISSIONS SIGNATURE DU CONTRAT INDIVIDUALISE		
	RELATIONS EXTERIEURES : AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS			
	RELATIONS ET COOPERATION AVEC LES AUTRES STRUCTURES DE L'ENVIRONNEMENT			
	RESPONSABILITE DU PROJET GLOBAL, DU REGLEMENT INTERIEUR GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES (ENTRETIENS INDIVIDUELS)	ADAPTATION PARENTS/ENFANTS SUIVI DE LA RELATION COMMUNICATION AVEC LES PARENTS PREPARATION, ANIMATION DES RENCONTRES, REUNIONS		
		ARRIVEES ET DEPARTS QUOTIDIENS DES ENFANTS ET PARENTS		
	FONCTION EMPLOYEUR DIRECTION EQUIPE GESTION RESSOURCES HUMAINES	ANIMATION DE L'EQUIPE EDUCATIVE		
	RESPONSABILITE TECHNIQUE REGLEMENTATION, PROTOCOLES, CONVENTION AVEC LE MEDECIN DE L'ETABLISSEMENT SECURITE, HYGIENE	ENCADREMENT DES ENFANTS REPAS, CHANGE, SOMMEIL SOINS QUOTIDIENS ANIMATION DES ACTIVITES AMENAGEMENT DE L'ESPACE		
		PREPARATION DES REPAS/GESTION DES ACHATS ET STOCKAGE		
		MENAGE, ENTRETIEN DES LOCAUX RANGEMENT		

Gouvernance associative : **Fonctions, responsabilités, rôles et tâches de :**

		VIE ASSOCIATIVE STATUTS/ACTIVITES/FONCTIONNEMENT/ACCUEIL DES MEMBRES, PROJETS, RENCONTRES AG/ CA/BUREAU	
FONCTIONS DE DIRECTION ET ENCADREMENT		FONCTIONS ACCUEIL, ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET SOINS	
	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE PILOTAGE ET COORDINATION	INFORMATION 1ER CONTACT 1ER ACCUEIL : ANALYSE DE LA DEMANDE ET REPONSE ADMISSIONS SIGNATURE DU CONTRAT INDIVIDUALISE	
	RELATIONS EXTERIEURES : AVEC LES PARTENAIRES INSTITUTIONNELS		
	RELATIONS ET COOPERATION AVEC LES AUTRES STRUCTURES DE L'ENVIRONNEMENT		
	RESPONSABILITE DU PROJET GLOBAL, DU REGLEMENT INTERIEUR GESTION DES SITUATIONS EXCEPTIONNELLES (ENTRETIENS INDIVIDUELS)	ADAPTATION PARENTS/ENFANTS SUIVI DE LA RELATION COMMUNICATION AVEC LES PARENTS PREPARATION, ANIMATION DES RENCONTRES, REUNIONS	
		ARRIVEES ET DEPARTS QUOTIDIENS DES ENFANTS ET PARENTS	
	FONCTION EMPLOYEUR DIRECTION EQUIPE GESTION RESSOURCES HUMAINES	ANIMATION DE L'EQUIPE EDUCATIVE	
	RESPONSABILITE TECHNIQUE REGLEMENTATION, PROTOCOLES, CONVENTION AVEC LE MEDECIN DE L'ETABLISSEMENT SECURITE, HYGIENE	ENCADREMENT DES ENFANTS REPAS, CHANGE, SOMMEIL SOINS QUOTIDIENS ANIMATION DES ACTIVITES AMENAGEMENT DE L'ESPACE	
		PREPARATION DES REPAS/GESTION DES ACHATS ET STOCKAGE	
		MENAGE, ENTRETIEN DES LOCAUX RANGEMENT	